**居家隔離或居家檢疫民眾通訊診療就醫流程-鳳山院區**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步驟 | 作業流程 | 院區執行說明 | 負責部門 |
| 一 | 衛生局專人確認就醫需求且民眾同意接受通訊診療安排後，通知鳳山醫院。 | **衛生局專人確認就醫需求者符合：無發燒或呼吸道症狀或慢性病者且民眾同意接受通訊診療安排後，通知醫院**  轉診窗口：護理部輪值人員  連絡電話：0978-839-937  E-MAIL：annea621@cgmh.org.tw | 管理部  護理部 |
| 二 | 轉診窗口聯繫病人，詢問病情/協助掛號/約定診療時間。 | 1.符合通訊診療收案標準：**無發燒或呼吸道症狀或慢性病者且民眾同意接受通訊診療，請管理部協助掛號。**掛號類別請選擇 **Z：轉介(通訊診療)**。  2.轉診護理師以簡訊通知病人預定看診日期時間，並告知看診當日需以代理人及病人之個人通訊裝置(例如：手機LINE視訊通話)進行通訊醫療；**看診當日**請代理人持代理人通訊裝置、病人健保卡、居家隔離/檢疫書影本到院，病人持病人身分證在家等候。  3.轉診護理師以簡訊方式通知當日通訊診療看診醫師。 | 護理部  管理部 |
| 三 | 通訊診療前，專人主動聯繫病人。  (視醫師診察需求評估採用電話、視訊等方式進行診療) | 1.通訊醫療看診當日，轉診護理師聯絡病人，請代理人到院。  2.於診間開啟病人及代理人自身通訊軟體視訊連線。  3.看診前聯繫管理部派人至診間確認病人及代理人身分，拍照留存。 | 護理部  管理部 |
| 四 | 醫師進行通訊診療(核對身分/診療問診/開立藥物/製作病歷時註明通訊診療)。  (視醫師診察需求評估採用電話、視訊等方式進行診療) | 1.代理人與病人於診間啟動自身通訊裝置視訊軟體開啟視訊。**醫師進行通訊診療(錄音、錄影或拍照)** ，醫師於病歷上註明通訊診療。  2.**若醫師評估仍有當面診療之需要，告知衛生局並評估其他就醫方式。** | 診療醫師  管理部 |
| 五 | 看診後，請代理人攜帶病人健保卡於本院門診過卡，批價櫃檯繳費、領藥。 | 通訊診療完成後，由診間護理師將病人繳費單、藥單等單據轉交給代理人，代理人自行繳費領藥。 | 護理部  醫事課 |

轉診窗口簡訊通知內容：

|  |  |
| --- | --- |
| 發送對象 | 簡訊內容範例 |
| 通訊診療病人 | OOO您好，本院已替您安排通訊診療，掛號資訊如下：OO科、OOO醫師、看診日期X月X日，預定看診時間XX:XX。  請您及代理人預先準備個人通訊裝置(例如：手機LINE視訊通話)，  看診當日請代理人攜帶(1)自身通訊裝置、(2)病人健保卡、(3)居家隔離/檢疫書影本到本院門診，病人持病人身分證在家候診。  看診當下請病人及代理人以個人通訊裝置視訊連線診療。  當日看診結束後，請代理人以病人的健保卡至本院第OO號批價櫃檯辦理過卡與繳費，以及後續領藥事宜。 |
| 當日看診醫師 | OOO醫師您好，通知您：X月X日第OO號病人為通訊診療病人，謝謝。 |